Załącznik nr 3

**Karta oceny oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania |  |
| Nazwa i adres oferenta |  |
| Wartość zadania |  |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |
| Ilość punktów |  |
| Data wypełnienia |  |

**I. Ocena formalna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria | Tak | Nie |
| 1 | Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. |  |  |
| 2 | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie. |  |  |
| 3 | Oferent złożył jedną ofertę. |  |  |
| 4 | Wraz z ofertą złożono wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert. |  |  |
| 5 | Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, który nie został przez Oferenta zmodyfikowany (tj. nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia). Jednocześnie wszystkie pola zostały wypełnione, a oferta jest zgodna merytorycznie z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu. |  |  |
| 6 | Oferta została podpisana przez osobę do tego uprawnioną. |  |  |
| 7 | Prowadzona przez Oferenta działalność jest zgodna z rodzajem zadania. |  |  |
| 8 | Działania będą realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu. |  |  |
| 9 | Wnioskowana przez Oferenta kwota dotacji spełnia kryterium wskazane  w ogłoszeniu. |  |  |
| 10 | Do oferty załączone zostały następujące dokumenty: | - | - |
| a | zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym odpis z KRS lub innego rejestru/ewidencji, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta |  |  |
| b | kopia aktualnego statutu Oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta |  |  |
| c | aktualny dokument zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego, gdy zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego nie jest określony w statucie |  |  |
| d | w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników |  |  |
| e | w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający  z dokumentu rejestrowego pełnomocnictwo do jego reprezentowania w oryginale. |  |  |
| f | w przypadku złożenia oferty wspólnej oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza pełnomocnictwa do reprezentowania Oferentów |  |  |
| 11 | Termin związania ofertą nie jest krótszy niż 30 dni od terminu zakończenia składania oferty |  |  |

Jeżeli w którymkolwiek z powyższych kryterium została udzielona odpowiedź „nie” oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.

Oferta spełnia\*/~~nie spełnia~~\* wymogi(-ów) formalnych i podlega\*/~~nie podlega~~ \* ocenie merytorycznej.

**II. Ocena merytoryczna**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria | Skala ocen  jaką może przyznać każdy z członków Komisji konkursowej | Liczba punktów przyznana przez członków Komisji konkursowej | | | | | | |
| (imię i nazwisko członka Komisji konkursowej) | (imię i nazwisko członka Komisji konkursowej) | (imię i nazwisko członka Komisji konkursowej) | (imię i nazwisko członka Komisji konkursowej) | (imię i nazwisko członka Komisji konkursowej) | **Suma** | **Średnia** |
| **KALKULACJA KOSZTÓW – MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 25** | | | | | | | | | |
| 1 | Koszt wykonania zadania mierzony wg wzoru:  najniższy koszt realizacji zadania publicznego wśród złożonych ofert  k = ------------------------------------ x 100 x 20% koszt realizacji zadania publicznego rozpatrywanej oferty  1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium  2. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. | 0 – 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (celowość , zasadność) | 0 – 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA I KWALIFIKACJE OSÓB, PRZY UDZIALE KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANE ZADANIE PUBLICZNE - MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 20** | | | | | | | | | |
| 3 | Zaplanowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami PAI | 0 – 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Zadanie rozszerzone o działania poza wymaganymi w ofercie | 0 – 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Zadanie realizowane przez osoby  o odpowiednich kwalifikacjach | 0 – 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Dołączono kserokopie potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie w/w osób | 0 – 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **WKŁAD RZECZOWY, OSOBOWY W TYM ŚWIADCZENIA WOLONTARIUSZY I PRACE SPOŁECZNĄ CZŁONKÓW - MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 15** | | | | | | | | | |
| 7 | Udział wolontariuszy, praca społeczna członków przy realizacji zadania publicznego | 0 – 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Dysponowanie sprzętem multimedialnym do prowadzenia działań | 0 – 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Zapewnienie każdemu uczestnikowi PAI materiałów szkoleniowych | 0 – 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH W LATACH POPRZEDNICH - MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 10** | | | | | | | | | |
| 10 | Dołączenie rekomendacji i opinii wymienionych w pkt IV.7. ogłoszenia, świadczących o wykonywanych zadaniach w sposób rzetelny, prawidłowy  i terminowy | 0 – 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Posiadanie doświadczenia przez Oferenta w realizacji zadania publicznego podobnego rodzaju | 0 – 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Suma | | 0 – 70 |  |  |  |  |  |  |  |

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia: **70**

Uzyskana liczba punktów wynikająca ze średniej wszystkich członków Komisji: …………. .

Stosunek uzyskanych punktów do maksymalnej ich liczby (w %): ………. .

Uwagi: …………………………..…………………………………………………………………………………………………  
…………………………………….………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………………....................

…………………………………………..…………………………….

podpis przewodniczącego Komisji konkursowej

…………………………………………..…………………………….

podpis członka Komisji konkursowej

…………………………………………..…………………………….

podpis członka Komisji konkursowej

…………………………………………..…………………………….

podpis członka Komisji konkursowej

…………………………………………..…………………………….

podpis członka Komisji konkursowej

\*niepotrzebne skreślić