

PUP Świdnica BIP

<http://bip.praca.swidnica.pl/bip/menu-przedmiotowe/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130-tys-pln/580,Zapytanie-ofertowe-przesylki-listowe.html>
10.05.2024, 15:23

Zapytanie ofertowe: przesyłki listowe

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy usługi przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek krajowych i zagranicznych wytworzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy.

Zamówienie podprogowe

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy

Ul. M. Skłodowskiej – Curie 5

58-100 Świdnica

Numer tel.: 74 6462869

Adres poczty elektronicznej:

agnieszka.lukomska@praca.swidnica.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

swidnica.praca.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrot przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu Ustawy Prawo Pocztowe dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy.
2. Nadawanie przesyłek ma nastąpić w dniu przekazania przez Zamawiającego.
3. Korespondencja wychodząca będzie uporządkowana w następujących grupach:
 1. listy zwykłe – zestawienie ilościowe;
 2. listy rejestrowane – książka nadawcza.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wszelkie niezbędne druki /np. potwierdzenia odbioru/służące do prawidłowej obsługi pocztowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przesyłek nieujętych w Ofercie cenowej. W przypadku nadania przesyłek, które nie zostały wycenione w ofercie Zamawiającego, wynagrodzenie przysługujące za te przesyłki, będzie ustalone na podstawie aktualnego na dzień ich nadania i zwrotu cennika Wykonawcy.
6. Faktura za nadane przesyłki wystawiana będzie na koniec miesiąca, forma zapłaty przelew.
7. Kod CPV 64100000-7 – usługi pocztowe i kurierskie.
8. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względu na specyfikę zamówienia

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane uprawnienia, o ile wynika to z odrębnych przepisów jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, Zamawiający uzna je za spełnione, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji usług porównywalnych, tj. wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych realizowanych nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każda usługa. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy mogą spełnić łącznie.
3. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, Zamawiający uzna je za spełnione, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem ludzkim umożliwiającym dostarczanie przesyłek od poniedziałku do piątku oraz dysponuje co najmniej jednym lokalem do odbioru przesyłek awizowanych w każdej lokalizacji tj. Świdnica, Świebodzice i Strzegom, czynnym co najmniej do godziny 16 w dni robocze.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

➤ Pani Agnieszka Łukomska (tel. 74 6462869)

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **przez okres 30 dni.**

VIII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Ofertę oraz załączniki i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Oferta winna zawierać:
 1. wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione **formularz oferty** zawierający szczegółową kalkulację ceny ofertowej (wzór formularza oferty stanowi załącznik 1 do SWZ).
 2. **pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę oraz składającej inne oświadczenia w postępowaniu, jeżeli odpowiednie upoważnienie nie wynika z powszechnie dostępnych rejestrów.
 3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
 4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia składa się jeden dokument.
 5. Wykaz placówek w których będzie możliwy odbiór przesyłek awizowanych.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku innym niż język polski przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

IX. Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **11 grudnia 2023 roku, do godz. 10:00.**

X. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego. Ilości przedstawione w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanej usługi nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena (brutto) – 100%

Oferta firmy która uzyska najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XXIII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik Nr 2

Pliki do pobrania



Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1.docx
20.49 KB



Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik Nr 2.doc
66.5 KB



PUP ŚWIDNICA PYTANIA.pdf
625.81 KB



Wyjaśnienie.pdf
86.17 KB

Metryka strony

Data publikacji : 01.12.2023

Data modyfikacji : 07.12.2023 [Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Mateusz Wełna

RISA

Autor : Agnieszka Łukomska

Drukuj

Generuj PDF

Powiadom

Liczba wejść: 45